

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1 от «30» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ пст. Абезь»
№ 98 от «01» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБОУ «СОШ пст. Абезь»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» и является нормативным документом, регламентирующим организацию деятельности общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» (далее - Школа).

1.2. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы. Общее собрание работников Школы (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления Школы.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Школы.

2.2. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;

2.2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2.2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

2.2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности;

2.2.5. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций в пределах своей компетенции;

2.2.6. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

2.2.7. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.8. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;

2.2.9. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;

- 2.2.10. внесение предложений о поощрении работников Школы;
- 2.2.11. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание в пределах своей компетенции принимает решение по следующим вопросам:

- 3.1. внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- 3.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Школы и/или их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета Учреждения, Совета старшеклассников, Совета родителей.
- 3.3. внесение предложений об изменении и дополнений Устава Школы; новой редакции Устава Школы;
- 3.4. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 3.5. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- 3.6. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- 3.7. создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- 3.8. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.9. ходатайствование о награждении работников Школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Школе. Срок полномочий общего собрания устанавливается на весь период существования Школы как самостоятельного юридического лица.
- 4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель в лице администрации муниципального образования городского округа «Инта», директор Школы, Совет Учреждения, представительный орган Школы или не менее одной трети работников.
- 4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы.
- 4.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.5. Общее собрание не имеет право выступать от имени Школы.
- 4.6. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов трудового коллектива большинством голосов сроком на 1 учебный год. Для ведения делопроизводства общее собрание трудового коллектива из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 4.7. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.8. Председатель общего собрания:

- 4.8.1. организует деятельность общего собрания;
- 4.8.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до заседания;
- 4.8.3. организует подготовку и проведение заседания;
- 4.8.4. определяет повестку дня;
- 4.8.5. контролирует выполнение решений.
- 4.9. Решения общего собрания:
 - 4.9.1. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Школы;
 - 4.9.2. считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
 - 4.9.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;
 - 4.9.4. доводятся до сведения работников Школы не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.
- 4.10. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.2. Ответственным за оформление протокола общего собрания является его секретарь, выбранный из числа работников Школы на первом общем собрании сроком на один календарный год.
- 5.3. Протоколы оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Школы.
- 5.4. Протоколы заседаний общего собрания хранятся в соответствии с номенклатурой Школы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, трудового законодательства, а также Устава Школы в части управления образовательной организацией, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются председателем общего собрания, принимаются общим собранием и утверждаются директором Школы.
- 6.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы.
- 6.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.