

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 1 от «30» сентября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ пст. Абезь»
№ 98 от «01» октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Совете Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» и является нормативным документом, регламентирующим порядок функционирования, содержание и основные направления деятельности Совета Учреждения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь».

1.2. Совет Учреждения - коллегиальный орган Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» (далее - Школа), наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций.

1.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы: работников Школы, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

1.1. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Коми, указами Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Срок полномочий Совета Учреждения устанавливается на весь период существования Школы как самостоятельного юридического лица.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Совет Учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

2.2.1. определение стратегии развития Школы и совершенствования учебно-материальной базы, особенностей ее образовательных программ;

2.2.2. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

2.2.3. содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

2.2.4. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, содействие рациональному использованию финансовых средств.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 3.1.1. принятие положения о Совете Учреждения;
- 3.1.2. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе и вынесение предложений по материально-техническому обеспечению, медицинскому обслуживанию, организации питания, охране труда и укреплению здоровья, организации проведения промежуточной аттестации;
- 3.1.3. рассмотрение и согласование программы развития Школы, долгосрочных комплексно-целевых программ, образовательных программ;
- 3.1.4. предоставление общественности отчета о деятельности Школы;
- 3.1.5. рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права участников образовательных отношений;
- 3.1.6. поддержание общественных инициатив по совершенствованию процесса обучения и воспитания молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 3.1.7. определение путей взаимодействия Школы с юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- 3.1.8. принятие решений: о единой форме одежды учащихся; о взаимодействии Школы с общественностью, социальными партнерами; о подготовке ходатайств и обращений; о разработке комплексных мер по оказанию финансовой, кадровой, интеллектуальной помощи Школе в реализации образовательных программ; об участии Школы и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях, награждении и поощрении работников Школы, утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
- 3.1.9. рассмотрение заявлений участников образовательных отношений в случае их обращения в Совет Учреждения;
- 3.1.10. представление в лице председателя совместно с директором интересов Школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения состоит из директора Школы, представителей администрации Школы, работников Школы, родителей (законных представителей) и учащихся. В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя. Представительство в Совет Учреждения осуществляется по следующему принципу:

- от учащихся – 2 человека;
- от работников Школы – 3 человека;
- от родителей (законных представителей) – 4 человека.

4.2. Совет Учреждения избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании учащихся 5-11 классов, родительском собрании, общем собрании работников Школы.

4.2. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Школы.

4.4. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель председателя Совета Учреждения. Директор, учащиеся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

4.5. Председатель Совета Учреждения:

- 4.5.1. организует и планирует работу;
- 4.5.2. созывает заседания Совета Учреждения и проводит его;

- 4.5.3. организует ведение протокола;
- 4.5.4. контролирует выполнение решения Совета Учреждения.
- 4.6. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.7. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся 5-11 классов, родительского собрания, педагогического совета, общего собрания работников, директора Школы.
- 4.8. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса в пределах компетенции Совета Учреждения, если его предложение поддержит треть членов Совета Учреждения.
- 4.9. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим. Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.10. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.
- 4.11. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 4.12. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:
- 4.12.1. по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
 - 4.12.2. при увольнении работника Школы, избранного членом Совета Учреждения;
 - 4.12.3. родитель (законный представитель) учащегося, избранный членом Совета Учреждения, в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося;
 - 4.12.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
 - 4.12.5. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
 - 4.12.6. при систематическом непосещении заседаний Совета Учреждения.
- 4.13. После вывода (выхода) из состава его члена Совета Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:
- 5.1.1. принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности;
 - 5.1.2. выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;
 - 5.1.3. инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;
 - 5.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
 - 5.1.5. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Школы;
 - 5.1.6. участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий для учащихся;

- 5.1.7. принимать локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 5.1.8. вносит предложения в части: мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
- 5.1.9. совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.2. Совет Учреждения несет ответственность за:
 - 5.2.1. соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Коми об образовании в своей деятельности;
 - 5.2.2. компетентность принимаемых решений;
 - 5.2.3. развитие принципов самоуправления Школы.
- 5.3. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:
 - 5.3.1. отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
 - 5.3.2. принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству, Уставу, иным локальным актам Школы;
 - 5.3.3. решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Ход и решения заседаний Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.2. Ответственным за оформление протокола Совета Учреждения является его секретарь.
- 6.3. Протоколы оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Школы.
- 6.4. Протоколы заседаний общего собрания хранятся в соответствии с номенклатурой Школы (постоянно).
- 6.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на директора Школы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Школы, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 7.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются администрацией Школы, рабочей группой, принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Школы.
- 7.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы.
- 7.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.