

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 03 сентября 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
Протокол № 1 от 03 сентября 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ пст.
Абезь»
№ 114 от 03 сентября 2018 года



**Положение об организации детского питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 23.07. 2008;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 17.01.2005г.;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» ;
- СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение №1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» СП 1.1.1058-01, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001г.;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов СП 2.3.6.1066-01, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 06.09.2001
- ГОСТами, в числе которых:
 - ✓ ГОСТ Р 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения»;
 - ✓ ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя»;
 - ✓ ГОСТ Р 51740-2001 «Технические условия на пищевые продукты. Общие требования к разработке и оформлению»;
 - ✓ ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
 - ✓ ГОСТ Р 53105-2008 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания».
- Федеральным законом от 12.06.2008 № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»;

- Федеральным законом от 27.10.2008 № 178-ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» с изменениями и дополнениями от 23 февраля 2003 года;
- в новой редакции Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-10

1.2 Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ пст. Абезь» (далее – Учреждение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания, а также устанавливает размеры и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию дополнительного питания.

1.3 Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием в соответствии с режимом работы Учреждения.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в школьной столовой в соответствии с примерным 10-дневным меню, для учащихся 1-4 классов, воспитанников пришкольного интерната, за счет средств федерального и местного бюджетов, а также учащихся, питающихся за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

1.5. Основная цель при организации питания учащихся в Учреждении: при организации питания учащихся:

- Обеспечивать учащихся качественным питанием от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.6. Задачи при организации питания учащихся в Учреждении:

- организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;
- использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ пст. Абезь».

1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- 2.3.1 Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- 2.3.2 Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 2.3.3 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- 2.3.4 Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- 2.3.5 Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 2.3.6 Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- 2.3.7 Копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- 2.3.8 Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- 2.3.9 Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- 2.3.10 Книга отзывов и предложений.

2.4. Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.5. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Режим питания в Учреждении определяется приказом директора .

2.7. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором Учреждения , меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

2.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно МБОУ «СОШ пст. Абезь», являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.12. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в Учреждении:

2.12.1. Охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента обучающихся;

2.12.2. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в МОУ «Дудоровская СОШ» со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

3.1. Питание учащихся в Учреждении организуется в дни учебных занятий.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двусменной работы МБОУ «СОШ пст. Абезь» при пятидневной учебной недели и круглосуточного пребывания детей в пришкольном интернате.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на перемене продолжительностью 40 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.4. Отпуск питания учащимся осуществляется по классам.

3.5. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

3.9. Каждая последняя пятница месяца - санитарный день.

Особенности организации санитарного дня регламентируются приказом директора Учреждения.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1 Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- 4.1.1 Средств, предоставляемых на бесплатное питание учащихся в 1-4 классах:
4.1.2 Средств, предоставляемых на бесплатное питание воспитанников интерната:
4.1.3 Средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за платное питание учащихся в 5-11 классах в МБОУ «СОШ пст. Абезь»:

5. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

- 5.1. Для предоставления платного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее – заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя Учреждения (далее – ответственное лицо), заявление о предоставлении платного питания, которое подаётся ежегодно, на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года.
- 5.2. Оплата за питание учащихся осуществляется родителями (законными представителями) на основании выданных им квитанций на оплату школьного питания.
- 5.3. Внесение родительской предоплаты за питание детей в Учреждении, осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца на последующий месяц.
- 5.4. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту на основании сведений, предоставляемых ответственным за организацию питания в Учреждении в централизованную бухгалтерию МКУ «ГУНО» в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения Учреждения
- 5.5. Родители передают лицу, ответственному за организацию питания, копию квитанции, подтверждающей уплату денежных средств за питание обучающихся.
- 5.5. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной и платной основе, контроля над целевым расходованием средств по организации питания, ведется табель учета.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Директор Школы:

- 6.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ «СОШ пст. Абезь» и настоящим Положением.
- 6.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.
- 6.1.3. Назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания в МБОУ «СОШ пст. Абезь».
- 6.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.
- 6.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ «СОШ пст. Абезь»:**
- 6.2.1 Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Учреждении
- 6.2.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления платного и бесплатного питания.

6.3. Классные руководители:

- 6.3.1 Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- 6.3.2 Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

6.3.3 Ежедневно не позднее, чем в 9.15 в день питания уточняют представленную накануне заявку.

6.3.4 Ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов.

6.3.5 Не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в Учреждении о количестве фактически полученных обучающимися обедов.

6.3.6 Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6.3.7 Носят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

6.4.1 Представляют заявления на предоставление платного питания.

6.4.2 Своевременно вносят плату за питание ребенка.

6.4.3 Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

6.4.4 Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.4.5 Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

6.4.6 Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

6.5 Координатор по организации школьного мониторинга:

6.5.1 Осуществляет ежемесячно мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

6.6 Ответственный дежурный по Учреждению:

6.6.1 Обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой.

6.7 Сопровождающие классные руководители, педагоги:

6.7.1 Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

6.7.2 Содействуют работникам столовой в организации питания.

6.7.3 Контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

6.7.4 Ведут учет использования талонов на отпуск платного питания

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

7.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченным Уставом МБОУ «СОШ пст. Абезь» органом, а именно Советом родителей, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, созданным в целях учета мнения обучающихся, затрагивающим их права и законные интересы, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором МБОУ «СОШ пст.Абезь».

7.1.1 **Комиссия общественного контроля за организацией питания**, в состав которой включаются:

- директор Школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;

- представитель родительского комитета; -
- работник пищеблока.

7.1.2 Комиссия:

7.1.2.1 Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

7.1.2.2 Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

7.1.2.3 Разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

7.1.2.4 Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.

7.1.2.5 Формирует предложения по улучшению организации питания школьников

7.1.3 Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

7.1.4 Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

7.2 Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: - не реже 1 раза в полугодие на **родительских собраниях в классах**; - не реже 1 раза в год на **общешкольном родительском собрании**.

7.3 Ответственный за организацию питания в Учреждении:

7.3.1 Контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Учреждении и ведет соответствующую сводную ведомость (табель учёта).

7.3.2 В соответствии со своей компетенции осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля

7.4 Медицинский работник:

7.4.1 Контроль организации питания обучающихся в Учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

7.5 Бракеражная комиссия:

7.5.1. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

7.5.2 Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья .

7.5.2 Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В целях совершенствования организации питания учащихся МБОУ «СОШ пст.Абезь».

8.1.1 Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

8.1.2 Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания.

8.1.3 Изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

8.1.4 Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры

питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8.1.5 Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.1.6 Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

8.1.7 Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе: а) количество обучающихся, охваченных питанием; б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания; в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием; г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

Приложение 2

к Положению о питании в МБОУ «СОШ пст.Абезь» от 03.09.2018 года

**11 продуктов для детей , разрешенных Роспотребнадзором для организации
дополнительного питания в образовательной организации**

Фрукты свежие	Яблоки, груши и др.	1 шт	200г-1яблоко- 24 рубля
Соки плодовые	Витаминизированный напиток, нектар	0.25-0.5 л	20-35 рублей
Орехи	Фундук, грецкие	50 г	30 руб
Сухофрукты	Курага, изюм, чернослив	50 г	30 руб
Стерилизованное молоко		0.25 -0.5л	45 руб
Мучные кондитерские изделия	Вафли, печенье, пряники, кекс	шт	10 руб
Кондитерские изделия	Конфеты (кроме карамели), зефир, ирис тираженный, шоколад	25 г	15-20 руб
Разовая питьевая вода негазированная		0.5л	10 руб