

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь”
«АБЕЗЬ скп. ШÖР ШКОЛА»
Муниципальöй велöдан сьöмкуд учреждение

**П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д**

25.08.2021 г.

№ 85

**Об организации работы МБОУ «СОШ пст. Абезь»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20**

В соответствии с постановлением Главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Минпросвещения от 28.05.2021 № ТВ-860/04 «О направлении Календаря образовательных событий на 2022 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по БТиЖ С.И. Ялового .
2. Продолжить соблюдать в школе в первой половине 2021-2022 учебного года:
 - 2.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:
 - выполнение противоэпидемических мероприятий;
 - запрет массовых мероприятий;
 - запрет на нахождение в здании и на территории школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних

лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не позднее 72 часов до дня посещения школы; наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции; использования ими масок, перчаток и соблюдении ими социальной дистанции не менее 1,5 м;

2.2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (приложение 1);
- допустить переход учащихся из одного кабинета в другой на время занятий по информатике, физике, иностранному языку, химии, музыке, изобразительному искусству, технологии;
- организовать образовательно-воспитательную деятельность в первом полугодии 2021 — 2022 учебного года с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

2.3. Классным руководителям:

- провести профилактические беседы о правилах личной гигиены, классный час на тему «Правила, которые надо выполнять 01.09.2021 года»;
- рассадить учащихся по одному на расстояние не менее 1 метра друг от друга;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2021;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

2.4. Заместителю директора по УР Е.В. Васильевой:

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

2.5. Воспитателям дошкольных групп Е.К. Батмановой, А.В. Платовой, В.В. Подоровой, С.П.Осадчей:

- измерять температуру воспитанникам два раза в день (утром и в обед).
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы), согласно графику.

2.6. Дежурным классным руководителям:

- измерять температуру учащимся .
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

2.7. Заведующему хозяйством Л.Н. Полехиной

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- обеззараживать воздух рециркулятором в учебных кабинетах согласно графику;

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Работникам школы учитывать в работе в 2021-2022 учебном году требования СП 3.1/2.4.3598–20, СП 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590–20, СанПиН 3.3686–21.

9. Библиотекарю А.С. Можяевой разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в установленный срок.

10.Секретарю — машинистке А.А. Патроновой разместить настоящий приказ на информационных стендах и ознакомить работников школы с настоящим приказом под подпись.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Тырина

С приказом ознакомлены:


Можяеву


**Распределение учащихся
МБОУ «СОШ пст. Абезь» по кабинетам
с 01 сентября 2021 года**

Класс - комплект	Классный руководитель	Кабинет
1-3	Попова Любовь Валентиновна	6
2-4	Канева Валентина Титовна	4
5	Васильева Елена Владимировна	22
6	Анисимов Максим Сергеевич	23
7	Бодарева Александра Григорьевна	1
8	Чекменева Мария Николаевна	5
9	Батманова Марина Андреевна	7
10	Хозяинова Маргарита Васильевна	25
11	Беляева Лидия Семёновна	26