

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
“Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь”  
«АБЕЗЬ скп. ШÖР ШКОЛА»  
Муниципальёй велöдан съёмкуд учреждение

**П Р И К А З  
Т Ш Ö К Т Ö Д**

24 января 2022 года

№ 9

**«О формировании и оценке функциональной грамотности обучающихся  
МБОУ «СОШ пст. Абезь на 2021 -2022 учебный год»**

На основании Приказа Отдела образования администрации МОГО «Инта» от 24.01.2022 № 15 «Об утверждении регионального плана функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Республики Коми на 2021-2022 учебный год мероприятий, направленных на формирование и оценку в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Российской Федерации от 01.12.2021 № 749 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 17.09.2021 № 605

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся заместителя директора Каневу В.В.
2. Утвердить положение о Координационном совете по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ пст. Абезь» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Создать и утвердить координационный совет по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся школы в составе:  
И.А.Тырина.- директор;  
В.В.Канева.- заместитель директора;  
Е.В.Васильева.- руководитель методического совета;  
М.С.Анисимов- учитель истории, обществознания;  
А.С.Можаева – библиотекарь школы.
4. Утвердить состав рабочей группы методического сопровождения по внедрению функциональной грамотности в МБОУ «СОШ пст. Абезь»:

№ п/п	Функциональные обязанности	ФИО, должность
1.	руководитель рабочей группы; Общее методическое сопровождение	Е.В. Васильева, руководитель методического совета
2.	члены рабочей группы с полномочиями руководителя; куратор направления « <b>Формирование и оценка глобальных компетенций</b> »	В.В. Канева, заместитель директора; М.С. Анисимов, учитель истории, обществознания, информатики
3.	члены рабочей группы; куратор направления « <b>Формирование и</b>	В.В. Канева, заместитель директора; М.С. Анисимов, учитель истории,

	<b>оценка креативного мышления»</b>	обществознания, информатики
4.	члены рабочей группы; куратор направления <b>«Формирование и оценка математической грамотности»</b>	М.В. Хозяинова, учитель математики; В.Т. Канева, учитель начальных классов
5.	члены рабочей группы; куратор направления <b>«Формирование и оценка читательской грамотности»</b>	А.Г. Бодарева, учитель русского языка и литературы; В.Т. Канева, учитель начальных классов
6.	член рабочей группы; куратор направления <b>«Формирование и оценка естественнонаучной грамотности»</b>	Л.С. Беляева, учитель биологии, географии
7.	члены рабочей группы; куратор направления <b>«Формирование и оценка финансовой грамотности»</b>	М.С. Анисимов, учитель истории, обществознания, информатики; В.Т. Канева, учитель начальных классов

5. Утвердить план мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности на 2021/2022 учебный год согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Библиотекарию школы А.С.Можаевой. создать на официальном сайте школы подраздел «Функциональная грамотность», размещать информацию по вопросам повышения функциональной грамотности обучающихся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

/ И.А.Тырина/

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пст. Абезь"

Дата: 2022.01.24 12:59:47 +03'00'

С приказом ознакомлены:

**Положение**  
**о координационном совете по вопросу формирования**  
**и оценки функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ пст. Абезь»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Координационный совет по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ пст. Абезь» является коллегиальным органом, образованным в целях управления повышением качества общего образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ пст. Абезь» (далее – Координационный совет).
- 1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.
- 1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.4. Решения Координационного совета, принятые в пределах полномочий Координационного совета, являются обязательными для членов Координационного совета.

**2. ЗАДАЧА И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

- 2.1. Задачей Координационного совета является организация комплексной и системной работы по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ пст. Абезь».
- 2.2. Функции Координационного совета: принятие решений, связанных с вопросами формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся школы; координация работы школы и Отдела образования администрации МОГО «Инта» по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности учащихся; оценка хода реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся.
- 2.3. Координационный совет для выполнения своих функций имеет следующие права: разрабатывать «Дорожные карты» по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности учащихся; координировать деятельность по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности учащихся; запрашивать у Отдела образования администрации МОГО «Инта» информацию. Необходимую для реализации задач и функций Координационного совета; привлекать для участия в работе специалистов.

**3. СТРУКТУРА И СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

- 3.1. Состав Координационного совета утверждается приказом директора школы.
- 3.2. В состав Координационного совета входят председатель Координационного совета, секретарь Координационного совета и члены Координационного совета.
- 3.3. Председатель Координационного совета осуществляет руководство деятельностью Координационного совета, ведет заседание Координационного совета и председательствует на нем, распределяет обязанности между членами Координационного совета, определяет дату, место и время проведения заседания Координационного совета, определяет повестку дня заседания Координационного совета, контролирует выполнение решений Координационного совета.

- 3.4. Секретарь Координационного совета оформляет протокол заседания Координационного совета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета, знакомит членов Координационного совета с материалами и документами, поступающими в Координационный совет, извещает членов Координационного совета о дате, времени и месте проведения заседания Координационного совета в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Координационного совета.
  - 3.5. Члены Координационного совета лично участвуют в заседаниях Координационного совета и голосуют по обсуждаемым вопросам, выполняют поручения председателя Координационного совета, осуществляют всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ материалов, представленных на заседаниях Координационного совета.
  - 3.6. Члены Координационного совета имеют право знакомиться с материалами и документами, поступающими в Координационный совет, в срок не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания Координационного совета, вносить на рассмотрение Координационного совета предложения, статистическую информацию, аналитические данные по вопросам, отнесенным к задаче и функциям Координационного совета, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Координационного совета.
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА
- 4.1. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Возможно проведение внеочередного заседания Координационного совета по решению председателя Координационного совета.
  - 4.2. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Координационного совета.
  - 4.3. Лица, не являющиеся членами Координационного совета, но приглашенные для участия в заседании Координационного совета, не участвуют в голосовании при принятии Координационным советом решений.
  - 4.4. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Координационного совета.
  - 4.5. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.
  - 4.6. Решение Координационного совета оформляется протоком, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.
  - 4.7. Решения Координационного совета направляются членам Координационного совета, иным заинтересованным лицам по принадлежности принятых решений в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

**План мероприятий,  
направленных на формирование и оценку функциональной грамотности  
обучающихся МБОУ «СОШ пст. Абезь» на 2021/2022 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Организационно-управленческая работа</b>			
1.1	Разработка и утверждение планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2021/2022 учебный год	координационный совет	До 30 сентября 2021 года
1.2.	Назначение школьных координаторов, ответственных лиц по направлениям (читательская грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление)	Директор	До 1 октября 2021
1.3	Актуализация школьного плана методической работы, планов школьных методических объединений учителей-предметников	координационный совет	До 1 октября 2021
1.4	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности, обучающихся 8-9 классов	координационный совет	До 1 октября 2021
1.5	Регистрация педагогов, участвующих в формировании функциональной грамотности на сайте КРИРО и ПК	координационный совет	Октябрь 2021 года
1.6	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	координационный совет	До 1 ноября 2021 года
1.7	Создание и наполнение тематической страницы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности на сайте школы	координационный совет	До 1 ноября 2021 года
1.8	Определение разделов, тем, дидактических единиц, при изучении которых в рабочих программах по предметам в 8-9 классах реализуются приемы формирования и оценки направлений функциональной грамотности	Рабочая группа методического сопровождения	Октябрь-ноябрь
1.9	Разработка технологических карт по программам 5-7 классов	Рабочая группа методического сопровождения	До 1 апреля 2022 года
<b>2. Работа с педагогами</b>			
2.1	Участие педагогов в вебинарах районных методических объединений учителей русского языка и литературы, химии, биологии, физики, математики, информатики,	Рабочая группа методического сопровождения	До 10 ноября 2021, март 2022

	обществознания и истории по вопросам формирования функциональной грамотности по направлениям		
2.2	Участие в региональных семинарах, семинарах-практикумах для учителей «Современные подходы к формированию и оценке функциональной грамотности в образовательном процессе школы», «Функциональная грамотность: технология формирующего оценивания», «Формирование функциональной грамотности обучающихся: опыт, проблемы, решения»	Рабочая группа методического сопровождения	Ноябрь, декабрь 2021 года, апрель-май 2022 года
2.3	Участие учителей в постоянно действующем семинаре-практикуме по работе с банком заданий для оценивания функциональной грамотности читательской, математической, естественнонаучной, финансовой, глобальных компетенций, креативного мышления.	координационный совет	еженедельно
2.4	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся	координационный совет	По графику школы
2.5	Смотр лучших практик формирования функциональной грамотности обучающихся, рекомендации к использованию в практической деятельности учителей	координационный совет	Март 2022 года
2.6	Заседания школьных методических объединений по результатам оценки функциональной грамотности обучающихся в 2021-2022 учебном году	Рабочая группа методического сопровождения	Август 2022 года
<b>3. Работа с обучающимися</b>			
<b>4.1. Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности</b>			
3.1.1.	Организация и проведение мероприятий по внедрению в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности	Рабочая группа методического сопровождения	постоянно
3.1.2	Участие в региональных мониторинговых исследованиях по оценке функциональной грамотности	Рабочая группа методического сопровождения	постоянно
<b>3.2. Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности</b>			
3.2.1.	Организация и проведение мероприятий по внедрению банка заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся	Рабочая группа методического сопровождения	постоянно
3.2.2.	Организация и проведение практикумов и других форм работы с обучающимися по решению контекстных задач	Рабочая группа методического сопровождения	постоянно
3.2.3.	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, проекты, марафоны, конференции, квесты, и т.др.)	Рабочая группа методического сопровождения	постоянно