

Муниципальное образование городского округа «Инта»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пст. АБЕЗЬ»  
(МБОУ «СОШ пст. Абезь»)  
«АБЕЗЬ скп. ШОР ШКОЛА» Муниципальной велодан  
сьомкуд учреждение  
Центральная улица, дом 20, пст. Абезь  
г. Инта, Республика Коми, 169810

**Утверждено**  
приказом директора МБОУ «СОШ пст. Абезь»  
№ 74 от 30.08.2021

Подписано цифровой подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пст. Абезь"  
Дата: 2021.08.31 13:25:36 +03'00'

**Программа**  
**внутреннего мониторинга оценки качества образования**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь»**  
**на 2021-2022 учебный год**

**г.Инта, пст.Абезь**  
**2021г.**

## Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального бюджетное общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пст.Абезь» (далее – МБОУ «СОШ пст.Абезь») является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ОУ и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества в МБОУ «СОШ пст.Абезь».

Под внутренним мониторингом качества в МБОУ «СОШ пст.Абезь» понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ОУ, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ОУ, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ пст.Абезь» разработана в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования;
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» Сан Пин 2.4.1.3049-13;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2014 г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ «СОШ пст.Абезь».

**Программа внутренней системы оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:**

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МБОУ «СОШ пст.Абезь» для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

**Объекты мониторинга:**

- условия, созданные в МБОУ «СОШ пст.Абезь» для реализации основной образовательной начального общего образования (далее-НОО) и основного общего образования (далее-ООО) федерального государственного образовательного стандарта второго поколения (далее-ФГОС);
- образовательный процесс в МБОУ «СОШ пст.Абезь»;
- личные достижения учащихся;

- профессиональные достижения педагогических работников.

**Цель программы** внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества образования в МБОУ «СОШ пст.Абезь» требованиям федерального государственного образовательного стандарта ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОО.ФГОС ДО.

**Задачи:**

- получение объективной и надежной информации о результатах деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ пст.Абезь»;
- предоставление родителям (законным представителям) учащихся, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о состоянии и развитии ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ в МБОУ «СОШ пст.Абезь»;
- создание единой системы инструментария, показателей и способов оценивания качества образования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОО, ФГОС ДО;
- анализ полученных результатов, отражающих качество образовательных услуг, предоставляемых в МБОУ «СОШ пст.Абезь»;
- информационное и методическое сопровождение процедур оценки качества образования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОО, ФГОС ДО;
- обеспечение условий для объективного анализа и принятия обоснованных управленческих решений, связанных с результатами оценки качества образовательных услуг, предоставляемых в МБОУ «СОШ пст.Абезь»;
- определение путей и способов повышения качества образования в МБОУ «СОШ пст.Абезь»;
- формирование механизмов, обеспечивающих решение приоритетных задач, поставленных перед системой образования МОГО «Инта».

Программа внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ пст.Абезь» определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ОУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц МБОУ «СОШ пст.Абезь», непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

## **Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОО**

<b>Показатели и индикаторы качества образовательных результатов</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности/ Характеристика образовательной системы</b>	<b>Индикатор/ показатель</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и место предоставления информации</b>	<b>Методы оценки инструмента</b>
<b>1.</b>	<b>Соблюдение нормативных требований</b>	1.Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности. 2.Наличие организационно-распорядительных документов в	Директор.	Ежегодно.	Сайт ОУ, самообследование публичный отчет, информационные	Экспертиза.

		соответствии с Уставом МБОУ «СОШ пст.Абезь».			стенды, совещания, МО.	
		3.Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения. 4.Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ «СОШ пст.Абезь» в сети Интернет и доступ к ресурсам сети. Программа развития учреждения: -наличие -соответствие требованиям к составлению программ /структура/ Наличие системы мониторинга Программы.				
2.	<b>Оснащённость и благоустройство</b>	Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями: -наличие спортивного зала -наличие спортивной площадки Наличие инфраструктуры: - кабинет психологической разгрузки; - библиотека; - зимний сад.	Директор, заместитель директора, завхоз	Ежегодно.	Аналитический отчет.	Экспертиза.
		Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОО, ФГОС ДО	Директор, заместитель директора, завхоз	1 раз в год.	Аналитический отчет.	Сбор цифровых данных (в % от нормы).
		Информационное обеспечение образовательного процесса (ИКТ-ресурсы).	Директор, заместитель директора, завхоз.	1 раз в год.	Аналитический отчет.	Сбор цифровых данных в % .
		Степень соответствия предметно-пространственной среды требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОО,	Заместитель директора.	1 раз в год.	Аналитический отчет.	Сбор цифровых данных (в % от нормы).

		ФГОС ДО				
3.	<b>Информатизация образования</b>	Работа официального сайта МБОУ «СОШ пст.Абезь»: - актуальность размещаемой информации; - разнообразие форм предоставления информации; - объём, полнота, целостность отражения деятельности МБОУ «СОШ пст.Абезь»; - популярность в среде участников образовательного процесса.	Заместитель директора.	1 раз в год.	Аналитический отчет.	Экспертиза.
4.	<b>Развитие потенциала управления</b>	- Наличие действующих органов общественно-государственного управления МБОУ «СОШ пст.Абезь» (согласно зарегистрированному Уставу): родительский комитет; совет ОУ. - Наличие управленческих кадров: заместитель директора, заведующий хозяйством; - Наличие публичной отчетности ОУ: анализ на педагогическом совете, публичный отчет на официальном сайте учреждения.	Директор, заместитель директора.	1 раз в год.	Анализ на педсовете, публичный отчет на официальном сайте учреждения.	Самоанализ.
		Наполняемость МБОУ «СОШ пст.Абезь» (проектная мощность).	Директор, заместитель директора	3 раза в год.	Анализ на педсовете, публичный отчет на официальном сайте учреждения.	Сбор цифровых данных.
		Повышение квалификации директора, заместителя директора	Директор.	Ежегодно.	Публичный отчет на официальном сайте учреждения.	Самоанализ.

		Участие директора в работе общественных советов, объединений, комиссий, в организационной деятельности по проведению муниципальных социально значимых мероприятий.	Директор.	Ежегодно.	Публичный отчет на официальном сайте учреждения.	Самоанализ.
5.	<b>Соответствие запросу родителей (законных представителей)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля родителей, удовлетворённых деятельностью МБОУ «СОШ пст.Абезь» (в %).</li> <li>- Оценка деятельности образовательного учреждения социумом.</li> <li>- Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении).</li> <li>- Наличие нарушений.</li> </ul>	Заместитель директора	2 раза в год.	Аналитический отчет, анализ на педсовете.	Анкетирование, опрос, работа с документами.
6.	<b>Кадровый потенциал</b>	<p>Обеспеченность ОУ педагогическими кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и отсутствие вакансий;</li> <li>- наличие в МБОУ «СОШ пст.Абезь» специалистов</li> </ul>	Директор, Заместитель директора	Ежегодно.	Аналитический отчет, анализ на педсовете, публичный отчет на официальном сайте.	Сбор информации.

		<p>Квалификационный уровень педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.</li> <li>2. Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности.</li> <li>3. Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.</li> <li>4. Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях по трансляции инновационного и передового опыта..</li> <li>5. Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации.</li> <li>6. Молодые специалисты.</li> <li>7. Результат педагогической деятельности за учебный год.</li> </ol>	Заместитель директора	Ежегодно.	Аналитический отчет, анализ на педсовете, публичный отчет на официальном сайте учреждения.	Сбор информации, самоанализ.
<b>7.</b>	<b>7.1. Безопасность.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие случаев детского травматизма.</li> <li>- Наличие случаев взрослого</li> </ul>	Директор, заместитель	Ежегодно.	Аналитический отчет.	Анализ.
		<p>травматизма.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовность МБОУ «СОШ пст.Абезь» к образовательной деятельности:</li> <li>- без замечаний по результатам проверки;</li> <li>- с замечаниями.</li> </ul> <p>Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.</p>	директора, завхоз			
		<p>Территория ОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие и состояние игровых зон.</li> <li>2. Наличие и состояние физкультурной площадки.</li> </ol>	Директор, заместитель директора, завхоз	4 раза в год. Ежегодно.	Аналитический отчет.	Анализ.

	<p>Оборудование и его размещение в помещениях МБОУ «СОШ пст.Абезь»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин.</li> <li>2.Наличие маркировки.</li> <li>3.Обработка игрушек.</li> <li>4.Состояние раковин и унитазов.</li> <li>5.Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка и их исправность.</li> <li>6.Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря и их исправность.</li> </ol>	<p>Директор, заместитель директора, завхоз</p>	<p>2 раза в год. 2 раза в год. 1 раз в год. 1 раз в год.  2 раза в год.  1 раз в год  2 раза в год.</p>	<p>Аналитический отчет.</p>	<p>Наблюдение.</p>
	<p>Естественное и искусственное Освещение: исправность осветительных приборов.</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Ежемесячно.</p>		<p>Наблюдение.</p>
	<p>Отопление: исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим; - состояние ограждений отопительных приборов.</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Постоянно, 3 раза в год.</p>		<p>Наблюдение.</p>
	<p>Водоснабжение и канализация: исправность системы водоснабжения и канализации, в том числе кранов, смесителей, труб.</p>	<p>Заведующий хозяйством.</p>	<p>Постоянно, 2 раза в год.</p>		<p>Наблюдение.</p>
	<p>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Исправность технологического и холодильного оборудования.</li> <li>2.Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде.</li> <li>3.Соблюдение графика влажной уборки.</li> <li>4.Контроль мытья посуды и технологического оборудования.</li> <li>5.Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования.</li> <li>6.Контроль своевременной дератизации.</li> </ol>	<p>Заведующий хозяйством.</p>	<p>1 раз в год  4 раза в год  Ежемесячно 4 раза в год</p>		<p>Наблюдение.</p>

		<p>Мероприятия по ОТ и ТБ:</p> <p>1.Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах, классах МБОУ «СОШ пст.Абезь» и других помещениях.</p> <p>2.Соблюдение требований техники безопасности в группах, классах МБОУ «СОШ пст.Абезь» и других помещениях.</p> <p>3.Содержание аптечки для оказания первой медицинской помощи в группах, классах.</p> <p>4.Состояние электрических розеток, выключателей.</p> <p>5.Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования.</p>	Заведующий хозяйством	<p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в год</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в год</p>		Наблюдение.
		<p>Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности:</p> <p>1.Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников.</p> <p>2.Техническое состояние огнетушителей.</p> <p>3.Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.</p> <p>4.Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре.</p>	Заведующий хозяйством	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в 3 месяца</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раза в год</p>		Наблюдение.
		автоматической системы оповещения людей при пожаре.				
	<b>7.2. Охрана и укрепление здоровья детей.</b>	<p>Выполнение среднесуточных норм питания:</p> <p>1.Наличие и соблюдение двухнедельного меню.</p> <p>2.Контроль закладки продуктов.</p> <p>4.Контроль наличия технологических карт.</p> <p>5.Контроль расхода норм продуктов питания.</p> <p>6.Наличие суточных проб.</p>	Директор, Заведующий хозяйством, ведущий экономист	<p>2 раза в год</p> <p>4 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>4 раза в год</p> <p>Ежемесячно</p>		Наблюдение

		Уровень заболеваемости обучающихся (количество дней, пропущенных по болезни одним учащимся).	Заместитель директора, фельдшер ФАП	Ежемесячно.	Анализ на педагогических советах.	Сбор данных
		Качество проведения физкультурных занятий: -соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения); -соблюдение методики проведения; моторная плотность.	Заместитель директора.	Еженедельно.	Анализ на педагогических советах.	Наблюдение.
		Качество организации закаливания: -цикличность и периодичность; -соответствие условий требованиям СанПин.	Заместитель директора.	Еженедельно.	Анализ на педагогических советах.	Наблюдение.
		Уровень физического развития и физической подготовленности детей.	Заместитель директора..	2 раза в год.	Анализ на педагогических советах.	Мониторинг.
		Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования.	Заместитель директора.	4 раза в год.	Анализ на педагогических советах.	Наблюдение.
<b>8.</b>	<b>Эффективность финансово-экономической деятельности.</b>	1.Выполнение муниципального задания. 2.Средняя фактическая наполняемость классов МБОУ «СОШ пст.Абезь».	Директор, заместитель директора.	1 раз в квартал. Ежегодно. Ежегодно.	Отчет.	Анализ, сбор данных.
<b>9.</b>	<b>Уровень личных достижений воспитанников ДО. НОО. ООО</b>	1.Доля учащихся - участников конкурсов, смотров, фестивалей муниципального уровня. 2. Доля учащихся - участников конкурсов, смотров, фестивалей республиканского уровня. 3. Доля учащихся - участников конкурсов, смотров, фестивалей всероссийского уровня. 4.Количество учащихся – победителей и призёров конкурсов, смотров, фестивалей на всех уровнях.	Заместитель директора	Ежегодно.	Отчет.	Сбор данных.
<b>10.</b>		1.Соответствие рабочей образовательной	Заместитель	Ежегодно.	Публичный отчет,	Экспертиза.

	<p><b>10.1.</b> Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС</p>	<p>программы ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОО  2.Наличие всех разделов рабочей образовательной программы.  3.Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений требованиям ФГОС ДО.</p>	<p>директора</p>		<p>Официальный сайт МБОУ «СОШ пст.Абезь» педагогический совет, родительское собрание.</p>	
	<p><b>10.2.</b> Реализуемые образовательные программы ДО. НОО. ООО, ОО</p>	<p>1.Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты).  2.Наличие современных образовательных технологий, учитывающих содержание образовательных программ.  3. Количество и качество вариативных форм дошкольного образования.  4.Количество учащихся, охваченных реализацией дополнительных образовательных программ  5.Доля учащихся, охваченных работой в рамках сетевого взаимодействия.</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Ежегодно.</p>	<p>Публичный отчет, официальный сайт МБОУ «СОШ пст.Абезь» педагогический совет, родительское собрание.</p>	<p>Экспертиза.</p>
	<p><b>10.3.</b> Совместная образовательная деятельность в</p>	<p>1.Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОО, ФГОС ДО</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Ежедневно.</p>	<p>Аналитическая справка 1 раз в год.</p>	<p>Наблюдение.</p>

	<p><b>режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности</b></p>	<p>2. Организация непрерывно образовательной деятельности:          -соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД;          -наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин;          -соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии;          -использование форм и методов, адекватных возрасту детей;          -осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД.</p>				
	<p><b>10.4. Методическая работа</b></p>	<p>Обеспеченность МБОУ «СОШ пст.Абезь» методической литературой:          -книги;          -электронные издания;          -периодические издания (количество изданий);</p>	<p>Заместитель директора, библиотекарь ОУ</p>	<p>Ежегодно.</p>	<p>Отчет.</p>	<p>Самоанализ.</p>
	<p><b>10.5. Качество освоения ООП</b></p>	<p>1. Полнота реализации ООП ДО, ООП НО. ООП ООО, ООП ОО          2. Качество педагогической деятельности реализации ООП ДО (уровень освоения учащимися содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП ОО на высоком и среднем уровнях).          3. Качество педагогической деятельности по отношению к выпускникам по реализации ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, (уровень освоения выпускниками содержания ООП ДО на высоком и среднем уровнях).          4. Результативность реализации ООП НОО, ООП ООО, АООП ОВЗ (доля выпускников, достигнувших ориентиров ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ.).</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>2 раза в год.  Ежегодно.</p>	<p>Аналитическая справка, педагогический совет.</p>	<p>Мониторинг, самоанализ.</p>

		5. Уровень готовности выпускников к школе (данные ПМПК). 6.Посещаемость учащимися относительно списочного состава.				
--	--	---	--	--	--	--