«ИНТА» КАР КЫТШЛÖН
МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУÖМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2020 года № 11/1756

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.02.2020 № 2/266 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», администрация муниципального образования городского округа «Инта»» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.02.2020 № 2/266 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующего содержания:

1.1. раздел 1 приложения к постановлению дополнить подпунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Право первоочередного предоставления мест в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) предоставляется следующим категориям лиц:

1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
2) детям сотрудников полиции;
3) детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 2-6 настоящего пункта.

8) Детям, чьи братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, посещают указанную ДОО;

9) Дети, проживающие на территории, за которой закреплена указанная ДОО.».

1.2. Пункт 2.6.1. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.1. К запросу прилагаются следующие документы в 1 экземпляре:

1) заявление родителя (законного представителя) по форме согласно приложениям 1,2,3,4 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

6) документ психолого –медико -педагогической комиссии (при необходимости);

7) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий прав заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.».

1.3. Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направлений для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 11 августа 2020 года № 8/ 1094 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.02.2020 № 2/266 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Груздеву Е.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Врио главы городского округа «Инта»-
руководителя администрации В.А.Киселёв

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации МОГО «Инта»
от « 11 » ноября 2020 г. № 11/1756

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
выдача направлений для зачисления детей
в образовательные организации, реализующие
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования»,
утвержденному постановлением
администрации МОГО «Инта»
от 19 февраля 2020 года № 2/266

№ запроса		Отдел образования администрации МОГО «Инта»
		Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию моего ребенка:

_____

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

«___» _____ 20__ года рождения, в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____

№ _____

Место рождения ребенка_____

Адрес места жительства ребенка

_____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей):

Мать:_____

_____

Отец:

_____

_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____

_____

Предпочитаемый язык образования _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____

_____

_____

_____

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного направления в детский сад:

_____

_____

_____

(категория, № и дата выдачи документа)

Направленность группы_____

(общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа)

Режим пребывания в ДОО_____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей)

Желаемая дата приема в ДОО_____

Список предпочитаемых ДОО для зачисления ребенка (в порядке приоритета)_____

Фамилии, имена братьев и (или) сестер ребенка, посещающих указанную ДОО при наличии)

_____

_____

_____

Способ связи с заявителем

_____

(электронная почта, телефон, смс сообщение)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			

Дом		Корпус	Квартира	

Контактные данные	

_____ _____

Дата Подпись/ФИО

».