



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ пст.Абезь»

И.А.Тырина

Приказ от 30 августа 2019г. № 84

**План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
МБОУ «СОШ пст.Абезь» на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка всеми участниками образовательного процесса .	сентябрь	Директор, Совет Учреждения
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ пст.Абезь» при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	сентябрь	Зам. по ВР Зам. по БТиЖ
1.3	Проведение проверки учебных и подсобных помещений МБОУ «СОШ пст.Абезь».	ежемесячно	комиссия
1.4	Организация деятельности антитеррористической рабочей группы и комиссий по чрезвычайным ситуациям.	сентябрь	Заместитель директора по БТиЖ
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, здания.	сентябрь	Директор
1.6	Организация взаимодействия коллектива МБОУ «СОШ пст.Абезь» с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора по г.Инта	сентябрь	Заместитель директора по БТиЖ
1.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год.	в течение учебного года	Заместитель директора по БТиЖ
1.8	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Заместитель директора по БТиЖ
1.9	Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Заместители директора
1.10	Анализ уровня комплексного	По плану	Директор

1.10	Анализ уровня комплексного обеспечения безопасности	По плану	Директор
1.11	Разработка локальных актов и методических материалов по обеспечению безопасности	По необходимости	Заместители директора
1.12	Проверка эвакуационных выходов	Ежедневно	Дежурные учителя
1.13	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	В течение года	Полехина Л.Н.
II. Обучение сотрудников и учащихся			
2.1	Вводный инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности на педагогическом совете. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Август	Яловой С.И.
2.2	Семинар для преподавателей «Действия персонала и обучающихся учебного заведения при угрозе совершения терактов, обнаружения посторонних предметов»	Сентябрь	.Педагог-организатор ОБЖ
2.3	Классные часы для обучающихся по теме: «Безопасность всех зависит и от моего поведения».	Сентябрь	Классные руководители
2.4	Семинар с классными руководителями 1-9 классов по вопросу организации и проведения занятий с обучающимися по правилам дорожного движения с приглашением работников ГИБДД.	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
2.5	Объектовая тренировка «Действия персонала и обучающихся учебного заведения при возникновении пожара»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
2.6	Классные часы для обучающихся начальных классов: «Когда огонь становится врагом».	Октябрь	классный руководитель 1-4 классов
2.7	Классный час «Действия персонала и обучающихся учебного заведения по эвакуации при пожаре (в том числе природного происхождения)»	Ноябрь	Классные руководители
2.8	Оформление стенда по пожарной безопасности	Ноябрь	Яловой С.И., заместитель директора по БТиЖ
2.9	Организация и проведение эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайной ситуации	В течение года	.Педагог-организатор ОБЖ
2.10	Беседы «Правила поведения на водоемах в осенне-зимний период »	Ноябрь – Декабрь	Классные руководители
2.11	Семинар для преподавателей «Техника безопасности при проведении	Декабрь	Заместитель директора по

	Новогодних мероприятий».		воспитательной работе
2.12	Инструктаж сотрудников школы по технике пожарной безопасности и охране труда.	В течение года	Яловой С.И., заместитель директора по БТиЖ..
2.13	Семинар «Действия руководящего состава, персонала общеобразовательного учебного заведения при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ»	Февраль	.Педагог-организатор ОБЖ
2.14	Классные часы по теме «Действия обучающихся общеобразовательного учебного заведения при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	Февраль	Классные руководители
2.15	Семинар «Действия руководящего состава персонала и обучающихся при угрозе нападения противника» Классный час «Действия обучающихся при угрозе нападения противника»	Март	Педагог-организатор ОБЖ Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
2.16	Инструктаж обучающихся перед началом весенних каникул по вопросу обеспечения личной безопасности и охраны здоровья. Беседы «Правила поведения на водоемах в весенний период »	Март	Классные руководители
2.17	Проведение конкурса плаката «Школа выживания» для обучающихся 5-11 классов.	Апрель	Канева О.Н., старший вожатый
2.18	Инструктаж для преподавателей «Техника безопасности при проведении массовых мероприятий».	Май	Яловой С.И., заместитель директора по БТиЖ
2.19	Проведение учебных эвакуаций детей и персонала на случай возникновения пожара.	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
2.20	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ.
III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности МБОУ «СОШ пст.Абезь»			
3.1	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР

	экстремальных и чрезвычайных ситуаций».		
3.2	Укомплектование библиотеки нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня по обеспечению безопасности. Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение учебного года	Можаева А.С., библиотекарь
3.3	Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	в течение учебного года	Полехина Л.Н., заведующий хозяйством
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение учебного года	Полехина Л.Н., заведующий хозяйством
3.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение учебного года	Полехина Л.Н., заведующий хозяйством
3.6	Оборудование школы и ее территории системами видеонаблюдения	При наличии средств	Директор
3.7	Обеспечение соответствия искусственного освещения санитарно-гигиеническим требованиям (Своевременная замена, установка дополнительных светильников и т.п.)	По необходимости	Полехина Л.Н., заведующий хозяйством
3.8	Обеспечение соответствия освещения территории школы нормативным требованиям	постоянно	Полехина Л.Н., заведующий хозяйством
3.9	Оснащение школы мебелью и оборудованием, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям	По необходимости	Полехина Л.Н., заведующий хозяйством
IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Зам. директора по безопасности
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	Зам. директора по безопасности
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда в кабинетах повышенной опасности.	сентябрь	Заведующие кабинетами.

4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, инструкциями.	сентябрь	Директор, заместитель директора по БТиЖ
4.5	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	Классные руководители
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
4.7	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.8	Организация выходов и выездов классов на экскурсии, соревнования.	систематически	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Заместитель директора по БТиЖ
V. Мероприятия по предупреждению заболеваний			
5.1	Периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации и вакцинации учащихся и сотрудников школы	в течение учебного года	Мед. работник школы
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Технический персонал
5.4	Профилактические беседы с учащимися и воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
6.2	Обеспечение питьевого режима.	систематически	Работники школьной столовой
6.5	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	Заведующий хозяйством
6.6	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками.	сентябрь	Заведующий кабинетами, мед. работник школы