

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 01 сентября 2016 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ пст. Абезь»
№ 110 от 01 сентября 2016 года

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
Протокол № 2 от 01 сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ «СОШ пст.Абезь» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ пст.Абезь».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности учащихся.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на совещаниях при администрации с участием классного руководителя, приглашением родителей (законных представителей) учащегося.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Письменное уведомление о наличии академической задолженности и решением педагогического совета Школы об условном переводе в следующий класс учащегося в двухдневный срок направляется родителям (законным представителям) учащегося (приложение 1 к настоящему Положению).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УР.

2.5. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право бесплатно повторно пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленный Школой: в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.8. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, а также в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся с предоставлением необходимых подтверждающих документов.

2.9. Для ликвидации академической задолженности освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий, внеклассной деятельности;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося специалиста, имеющего право на осуществление образовательной деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.10. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.11. В целях ликвидации академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс, не позднее 10 сентября текущего года издается приказ по Школе с указанием сроков, форм аттестации и ответственных лиц (приложение 2 к настоящему Положению).

2.12. Письменное уведомление о сроках, месте проведения повторной промежуточной аттестации учащегося направляется родителям (законным представителям) учащегося в день издания приказа по школе (приложение 3 к настоящему Положению).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УР.

2.13. Для проведения во второй раз промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.14. Комиссия, назначенная приказом по Школе, проводит промежуточную аттестацию с оформлением протокола (приложение 4 к настоящему Положению).

2.15. По окончании работы комиссии издается приказ по Школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 5 к настоящему Положению).

2.16. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс, о чем уведомляются родители (законные представители) учащегося (приложение 6 к настоящему Положению).

2.17. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с его родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки,

неудовлетворительная отметка по промежуточной аттестации считается окончательной (приложение 7 к настоящему Положению).

2.18. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.19. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Срок действия

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.

3.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

МБОУ «СОШ пст.Абезь» уведомляет, что Ваш сын (дочь)

_____ переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Учащийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ пст.Абезь» создается комиссия.

Дата _____ 201 ____ г.

Зам. директора по УР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение 2

к Положению о порядке организации работы
с учащимися, условно переведенными
в следующий класс, по ликвидации
академической задолженности

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации по _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 года, приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости учащихся МБОУ «СОШ пст.Абезь», Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности МБОУ «СОШ пст. Абезь»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для _____ повторную промежуточную аттестацию по _____ за предыдущий учебный год «__» _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин. в кабинете № _____
2. Создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации по _____ учащегося _____ в составе:
ФИО – председатель комиссии _____
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
3. Представить председателем комиссии результаты прохождения повторной промежуточной аттестации по _____ учащегося _____ заместителю директора по учебной работе _____ (сроки указать)
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР (ФИО).

Директор МБОУ «СОШ пст.Абезь» _____ / _____ /

Приложение 3

к Положению о порядке организации работы
с учащимися, условно переведенными
в следующий класс, по ликвидации
академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Ставим Вас в известность, что
в соответствии с приказом МБОУ «СОШ пст.Абезь» от _____ № _____
«___» _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин. в кабинете № _____ состоится повторная
промежуточная аттестация по _____ для Вашего сына (дочери)
_____ за предыдущий год обучения (___ класс).

Просим вас обеспечить своевременную явку вашего ребенка.

Директор МБОУ «СОШ пст.Абезь» _____ / _____ /

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Приложение 4
к Положению о порядке организации работы
с учащимися, условно переведенными
в следующий класс, по ликвидации
академической задолженности

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И. учащегося</i>	<i>за ... класс</i>	<i>Итоговая отметка</i>
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 5
к Положению о порядке организации работы
с учащимися, условно переведенными
в следующий класс, по ликвидации
академической задолженности

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « _____ », проведена повторная промежуточная аттестация учащихся _____. На основании результатов повторной промежуточной аттестации (приложение к настоящему приказу)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

<i>n/n</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>класс</i>	<i>предмет</i>	<i>Итоговая отметка</i>
1.				
2.				

2. Классным руководителям _____:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы _____ учебного года соответствующие записи в срок до _____;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся в срок до _____.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР (ФИО).

Директор МБОУ «СОШ пст.Абезь» _____ / _____ /

Приложение 6

к Положению о порядке организации работы
с учащимися, условно переведенными
в следующий класс, по ликвидации
академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас, что «___»_____ 201___ г. при прохождении повторной промежуточной аттестации по _____ за курс _____ класса Ваш сын (дочь) _____ показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (или федеральным государственным образовательным стандартом):

<i>№ п/п</i>	<i>Учебный предмет, курс (модуль)</i>	<i>Форма установления фактического уровня знаний</i>	<i>Фактический уровень знаний (отметка)</i>	<i>Дата проведения</i>
1				

На основании решения педагогического совета от «___»_____ 20___ г. №_____
_____(ФИО) переведен (а)/ не переведен(а) в _____ класс.

Директор МБОУ «СОШ пст.Абезь» _____ / _____ /

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Приложение 7
к Положению о порядке организации работы
с учащимися, условно переведенными
в следующий класс, по ликвидации
академической задолженности

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса

_____.

МБОУ «СОШ пст. Абезь» ставит Вас в известность о том, что
«_____» _____ 20__ года в ____ ч ____ мин. в кабинете №____ состоялась передача
академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения
(_____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности
не явился.

«_____» _____ 201__ г.

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____ / _____ /