Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа пст.Абезь»**

**«АБЕЗЬ скп. ШÖР ШКОЛА»**

Муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение

**ПРИКАЗ**

Т Ш Ö К Т Ö Д

01 сентября 2016 г. № 110

**Об антикоррупционной работе в Муниципальном бюджетном**

**общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь»**

            В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 [N 200-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166216/?dst=100347), от 21.11.2011 [N 329-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148287/?dst=100402), от 03.12.2012 [N 231-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144695/?dst=100143), от 29.12.2012 [N 280-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140075/?dst=100023), от 07.05.2013 [N 102-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145983/?dst=100149), от 30.09.2013 [N 261-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152464/?dst=100008), от 28.12.2013 [N 396-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160244/?dst=100334)), Постановление Правительства Республики Коми № 264 от 26 мая 2016г «Об утверждении региональной программы "Противодействие коррупции в Республике Коми (2016 - 2020 годы)"»

.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить положение о профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ пст.Абезь». ( Приложение №1).
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по антикоррупционной политике Васильеву Елену Владимировну, заместителя директора по учебной работе.
3. Создать Рабочую группу по противодействию коррупции для работы по антикоррупционной политике в составе:

- И.А.Тырина., директор – председатель рабочей группы.  
- Е.В.Васильева., заместитель директора по учебной работе – заместитель председателя рабочей группы.  
- В.В.Канева, председатель профсоюзной организации – член рабочей группы.

- А.С.Можаева, библиотекарь – член рабочей группы /секретарь/.

4. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе. (Приложение №2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

.

**Директор МБОУ «СОШ пст.Абезь» И.А.Тырина**

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В.Васильева/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.В.Канева/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С.Можаева/

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профилактике коррупционных правонарушений в школе.**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в школе»

(далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками школы администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы и Уполномоченного по защите прав детства обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

**4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- уполномоченный по защите прав детей;

- заместитель директора.

4.2. Приказ по противодействию коррупции создается в сентябре каждого учебного года;

4.3. Ответственный по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность Управляющего по правам участников образовательного процесса и заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- проводит работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- информирует о результатах работы директора школы.

4.4. В компетенцию ответственного по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.5. Уполномоченный по защите прав детей:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- выносит свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитании всех участников образовательного процесса.

4.6. Заместитель директора:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся школы.

**5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение 2

**План мероприятий по противодействию**

**коррупции в МБОУ «СОШ пст.Абезь»**

**разработан на основании:**

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федерального закона о противодействии коррупции (принят 19.12.2009, одобрен 22.12.2008 (в ред. федеральных законов от 11.07.2011 №200-ФЗ, от 21.11.2011 №329-ФЗ);

- Указа Президента РФ от 11.04.2014 №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

- Указа Президента РФ от 19.03.2013 №211 о внесении изменений в некоторые акты Президента РФ;

- Конвенции организации объединенных наций против коррупции (принята Генеральной Ассаблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31.10.2003)

Назначение  ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ «СОШ пст.Абезь».

Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в школе.

**Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.**

Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки.

Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

*Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ пст.Абезь»:*

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

- размещение информации о телефоне доверия в сети (электронное образование) интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; работа с обращениями граждан;

- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

*Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ «СОШ пст.Абезь»:*

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- организация антикоррупционного образования в учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;

- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;

- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

*Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.*

Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

- проведение круглого стола и бесед на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, акциях антикоррупционной направленности. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом директора**

**МБОУ «СОШ пст. Абезь»**

**№ 110 от «01» сентября 2016 г.**

**План работы**

**по противодействию** **коррупции на учебный период**

**по МБОУ «СОШ пст.Абезь»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ пст.Абезь» |  | Учителя |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ пст.Абезь»  в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы И.А.Тырина |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы И.А.Тырина |
| 3. | Активизация работы по организации органов  самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы И.А.Тырина |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  -мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МБОУ «СОШ пст.Абезь»;  - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе конфликтных комиссий; | По назначению | Зам. директора про УР И.А.Тырина |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением  и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы И.А.Тырина |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением набора в спортивные группы. | Постоянно | Директор школы  Зам.директора по УР  учителя |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор школы И.А.Тырина |
| 8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы И.А.Тырина |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления занимающихся из МБОУ «СОШ пст.Абезь» | Постоянно | Директор школы И.А.Тырина, Зам.директора по УР Е.В.Васильева |
|  | Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования |  |  |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | сентябрь | Директор школы  Зам. директора по УР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности  школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МБОУ «СОШ пст.Абезь» | Январь- март года | Директор школы  Зам. директора по УР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы  Зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы И.А.Тырина |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий |  | преподаватели |
| 1. | Беседа «Мои права». | Ноябрь | старшая вожатая преподаватели |
| 2. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь | преподаватели |
| 3. | Акция «Нет коррупции» | Декабрь | преподаватели |
| 4. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | преподаватели |
|  | Работа с педагогами |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | преподаватели |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов |  |  |