

Муниципальное образование городского округа «Инта»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пст. АБЕЗЬ»  
(МБОУ «СОШ пст. Абезь») «АБЕЗЬ скп. ШОР ШКОЛА»  
Муниципальнбй велддансьбмкуд учреждение  
Республика Коми, 169810 г. Инта, Центральная улица, дом 20, пст. Абезь  
тел./ факс (82145) 92-2-55 E-mail: [abezshcol92@yandex.ru](mailto:abezshcol92@yandex.ru)

**ПРИНЯТО:**  
На заседании педагогического Совета  
Протокол № 1  
от 31 августа 2018 года



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБОУ «СОШ пст. Абезь»  
И.А. Тырина  
Приказ № 110 от 03 сентября 2018 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
дошкольного образования  
и их родителей (законных представителей)  
МБОУ «СОШ пст.Абезь»**

пст. Абезь  
2018

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп МБОУ «СОШ пст.Абезь» и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБОУ «СОШ пст.Абезь».

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пст. Абезь» дошкольные группы (Далее – Учреждение - Дошкольные группы) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Дошкольных группах, а также успешной реализации целей и задач Дошкольных групп, определенных в ее Уставе.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация МБОУ «СОШ пст.Абезь» обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Дошкольных групп и на официальном сайте МБОУ «СОШ пст.Абезь» .

1.5. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до внесения изменения.

1.6. Правила считаются пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

## **II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение договора об образовании.

2.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

2.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный директором или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

2.5. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, родителя (законного представителя) воспитанника, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

### **III. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Режим работы и длительность пребывания в Дошкольных группах детей определяется Уставом Учреждения.

3.2. Дошкольные группы функционируют в условиях 12-часового рабочего дня в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.3. Режим работы Дошкольных групп с 7.00 ч. до 19.00 ч.

3.4. Прием детей осуществляется с 7.00 ч. до 8.30 ч. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

3.5. Ежедневная организация жизни и деятельности воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня, определенным для каждой возрастной группы, который разработан с учётом требований СанПиН, соответствует возрастным особенностям детей, а также способствуют их гармоничному развитию.

3.6. Режим дня обеспечивает соблюдение баланса между разными видами активности детей (умственной, физической и др.), их чередование.

3.7. В летний период в режиме дня: – обучающая деятельность заменяются деятельностью художественно-эстетического цикла; – один раз в неделю проводятся развлечения и досуги детей; – физкультурные занятия проводятся на свежем воздухе; – увеличивается время прогулки и двигательной активности детей.

3.8. Непосредственная образовательная деятельность осуществляется в специально отведенное в режиме дня время, согласно расписанию организации непосредственной образовательной деятельности, определенном для каждой возрастной группы.

3.9. Образовательная нагрузка регламентируется учебным планом дошкольного образования и не противоречит требованиям СанПиН.

3.10. Образовательная деятельность нацелена на реализацию образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Дошкольных группах.

### **IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников и воспитанники имеют право:

- тесно сотрудничать с сотрудниками Учреждения для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития;
- получать от воспитателей группы консультативную помощь по вопросам воспитания и обучения детей (или конкретного ребенка) утром до 07.30 ч. и вечером после 18.00 ч. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается;
- оказывать материальную помощь Учреждения путем пожертвования;

- в случае невозможности оплатить квитанции, написать заявление об отсрочке оплаты, в котором необходимо указать срок выплаты долга;
- приводить ребенка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента (после 8.30 ч.) при условии заблаговременного уведомления воспитателей группы об опоздании; при этом необходимо раздеть ребенка, подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и передать его лично в руки воспитателя;
- решать спорные и конфликтные ситуации с воспитателями группы в отсутствии детей.

#### 4.2. Родители (законные представители) воспитанников и воспитанники обязаны:

- соблюдать режим образовательного процесса, определенный в разделе III настоящих правил;
- к педагогам группы обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном;
- приводить ребенка опрятным, здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома;
- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам); в исключительном случае, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет; категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя);
- при пропуске (не посещении) Учреждения более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), приходите в дошкольное учреждение только при наличии справки от участкового педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- **в целях** обеспечения безопасности проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов; категорически запрещать детям приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, продукты питания;
- не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада; администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вещи;
- не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны; за эти предметы администрация Учреждения ответственности не несет;
- забрать ребенка до 19.00 ч. – в случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы; если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции УВД г. Инты, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка;
- ежемесячно и своевременно производить оплату за уход и присмотр за воспитанниками, не позднее 23 числа текущего месяца;
- запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле;
- запрещается курение и распитие спиртных напитков на территории Учреждения.

4.3. В случае заболевания ребенка во время пребывания в Учреждении, воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском

кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.4. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил.

## **V. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

5.3. Поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

## **VI. ЗАЩИТА ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляются льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, отраженные в Положении о правилах приема воспитанников, о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении; - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.6. Учреждение, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого- педагогическая помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей) и администрации Учреждения.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения несут персональную ответственность за исполнение настоящих Правил.